



GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Raporu Hazırlayanlar

Nuray SARIYAR-Bilgisayar İşletmeni nsariyar@gtu.edu.tr

Mustafa PARLAK- Mühendis mustafaparlak@gtu.edu.tr

SEM MİSYON VE VİZYONU

GTÜSEM MİSYON

Üniversitenin hakim olduğu tüm alanlarda, kamuya, özel sektöre, uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları eğitim, kurs, seminer, danışmanlık gibi imkanları sağlamak, bu faaliyetlerin koordinasyonunu yürütmek, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak.

GTÜSEM VİZYON

Yaşam boyu öğrenmede marka olmak, kalite yolculuğunda her yaştan katılımcıya öğrenme kültürünü aşılama.

SEM YÖNETMELİK VE YÖNERGE

SEM YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (Değişik: RG-12/1/2015-29234)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik: RG-12/1/2015-29234)

- (1) Bu Yönetmelik; Gebze Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(Değişik: RG -12/1/2015 - 29234)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) (Mülga: RG-26/1/2015-29248)

b) **Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini,

c) **Merkez (GTÜSEUM):** Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ç) **Müdür:** Merkezin Müdürünü,

d) **Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,

e) **Senato:** Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,

f) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 –(Değişik: RG-12/1/2015 -29234) (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Örgün, uzaktan ve karma olmak üzere önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, kurslar, sertifika programları ve etkinlikler, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- b) Bilimsel araştırmalar, sınav organizasyonları ve personel belgelendirme, her türlü eserlerin yayını ulusal ve uluslararası düzeyde meslek standartları ve yeterliliklerini geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemek,
- c) Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini desteklemek,
- ç) İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında Üniversite ile kamu ve özel sektör kuruluşları için gerekli eğitim, sağlık, güvenlik ve koordinasyon faaliyetlerini desteklemek,
- d) Üniversitenin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ve genel halkın eğitime ihtiyaç duyduğu konularda sürekli olarak verilecek eğitim ve sosyal etkinlik programlarını düzenleyerek ve ilan ederek bu

programlar aracılığıyla Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 –(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

- a) Kariyer planlama ve mesleki gelişim, nitelikli iş bulma imkânı sağlayan sertifika programları düzenlemek, kurumsal anlaşmalarla özel program ve paket eğitim programları sunmak, gelişen ve sürekli değişen iş dünyasının çalışanlarına yeni teknolojileri tanıtmak ve bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak, kampüs içinde ve dışında genel katılıma açık dersler ve ilgiye dayalı kurslar düzenlemek,
- b) İnternet yoluyla her yaşa ve ilgi grubuna yönelik eğitim programları sunmak,
- c) Kamu ve özel kuruluşlara yönelik özel olarak hazırlanmış eğitim programları düzenlemek ve uzman konuşmacıların katılımıyla seminerler organize etmek,
- ç) Ara eleman yetiştirmeye yönelik kurslar ve örgün eğitim hizmeti sunmak, ihtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, eğlendirici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek ailevi, mesleki ve yurttaşlık konularında bilinçlendirici ve katılımcı bir toplum yapısının oluşumuna katkı verecek programlar düzenlemek,
- d) Üniversitede ilgili birimlerin verecekleri kursları düzenlemek ilgili birimlerin talebi üzerine her türlü bilimsel, eğitsel, sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik organizasyonlar yapmak ve bu alanlarda ilgili birimler tarafından yapılacak organizasyonlara her türlü teknik, araç - gereç ve malzeme desteği sağlamak,
- e) Boş zamanları değerlendirici ve eğlendirici programlar düzenlemek,
- f) Faaliyet alanlarıyla ilgili her türlü basım ve yayın işlerini yürütmek, kitap, dergi, broşür, katalog ve benzeri yayınlar yapmak, okuma alışkanlıklarını geliştirici etkinlikler düzenlemek,
- g) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, eğitim, belgelendirme, basın - yayın, danışmanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla Merkezin amaçlarına uygun işbirliği yapmak, ortak veya onlar adına eğitim, proje, araştırma, danışmanlık, seminer, sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve benzeri her türlü faaliyeti gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine aracılık etmek,
- ğ) Ulusal ve uluslararası her türlü sınav organizasyonu gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine aracılık yapmak,
- h) Öğrenci ve mezunlar için kariyer imkanlarını araştırmak, mezunlarının istihdam alanına giren işletmelerin ve kuruluşların adres ve genel bilgilerinin bulunduğu

- envanterler oluşturmak ve bunları düzenli olarak güncellemek,
- i) Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerinde birbirleri ile yakın ilişki, dayanışma ve işbirliği içinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenlemek,
- j) Eleman talebinde bulunan kuruluşlarla mezunlar arasında sürekli iletişim kurarak, mezunların iş bulmalarını kolaylaştırmak,
- k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak, projeler hazırlamak, bilimsel ve mesleki konularda yayınlar yapmak, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını yürütmek, yabancı ülkelere gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ihtiyaç duyacağı kursları ve programları düzenlemek,
- l) Her türlü araştırma-geliştirme hizmetini yürütmek,
- m) Uzaktan eğitim konusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası toplantı, seminer, çalıştay, konferans ve sempozyumlar düzenlemek, değişen ve gelişen koşullar altında uzaktan eğitim alanındaki diğer görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili tüm çalışmalarını yürütmek,
- n) Gerek görüldüğü durumlarda eğitim ve sertifika ve benzeri programları Bologna sürecine uygun Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli kredi sistemine uygun olarak gerçekleştirmek, ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterlilikleri tanımak, uygun Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli kredi sistemine uygun olarak gerçekleştirmek, ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterlilikleri tanımak,
- o) Gönüllülük esasına uygun çalışma alanlarında görev alabilecek bireyleri yetiştirerek bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek,
- p) Merkezin amaçları çerçevesinde engelli bireylerin hayatını kolaylaştıracak ve onları topluma kazandıracak etkinlikler düzenlemek,
- q) Faaliyetlere katılıp başarılı olanlara faaliyet türüne göre düzenlenmiş başarı belgesi, katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgeler vermek,
- r) Faaliyetleriyle ilgili konularda bültenler yayınlanarak öğrencileri, mezunları, ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- s) 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimleri düzenlemek, eğitime katılanlara katılım belgesi vermek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- t) TS EN ISO/IEC ISO 17024 şartlarına, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından öngörülen akreditasyon gerekliliklerine ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen esaslarla uyumlu olarak ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- u) Faaliyet alanları ile ilgili her türlü danışmanlık hizmeti vermek veya almak,
- v) Faaliyet alanları ile ilgili taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, sözleşmeleri hazırlamak,
- w) Sürekli eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
b) Yönetim Kurulu,
c) (Mülga: RG-26/1/2015 - 29248)

Müdür

MADDE 8 – (Değişik: RG – 17.12.2023 - 32402)

- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmadığı durumlarda görevi sona erer. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür görev süresi bitmeden Rektör tarafından görevden alınabilir.
- (2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi Müdüre vekalet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 –(1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulayıp çalışmaları denetlemek,
- c) (Değişik: RG -26/1/2015-29248) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek,
- ç) Eğitim ve sosyal etkinlik programlarının başarılı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak, eğitimci kriterlerini belirlemek,
- d) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek, çalışmaların düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Merkezin Faaliyet alanlarına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak,
- f) Her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) (Değişik: RG-17.12.2023-32402) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden görevden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşmek üzere her ay, gerekli durumlarda daha sık olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Eğitim pro gramları ve eğitimci kriterlerini belirlemek, bu programlar sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme şartlarını Senatoya önermek.
- ç) Merkezin yönetimi ile ilgili Müdür'ün getireceği konularda karar almak.

Danışma kurulu ve görevleri**MADDE 12** – (Mülga: RG-26/1/2015-29248)**Personel ihtiyacı****MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**
Çeşitli ve Son Hükümler**Hüküm bulunmayan haller****MADDE 14** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.**Yürürlük****MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 16 - (Değişik: RG-12/1/2015-29234)**

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmi Gazete	
Tarihi	Sayısı
09.11.2008	27049
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmi Gazete	
Tarihi	Sayısı
12.01.2015	29234
26.01.2015	29248
01.10.2017	30197
17.12.2023	32402

SEM YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-Bu yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesinin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Gebze Teknik Üniversitesine bağlı tüm birimlerce Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2-Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.maddesi ile 26.01.2015 tarih ve 29248 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,

Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

GTÜSEM: Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma

Merkezini, GTÜSEM Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim

Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 10. Maddesinde ifade edilen Yönetim Kurulunu

Birim: Gebze Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,

Program Koordinatörü: Birimlerde eğitim ve sertifika programının koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,

Sertifika Programı: GTÜSEM'de açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,

Eğitim Programı: GTÜSEM'de açılan seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,

Katılım Belgesi: GTÜSEM'de açılan, eğitim ve sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim /Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim /Sertifika Programlarının Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve Şekli

Eğitim /Sertifika Programı Talep Formu

MADDE 4 – (1)Birim/birimler tarafından açılması öngörülen eğitim-sertifika programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğiticilerin isimleri, eğitim ve sertifika programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitici ücreti önerileri, Başarı Sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı "Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu" içinde Ek 1'deki forma uygun olarak hazırlanarak GTÜSEM Müdürlüğüne sunulur.

(2) Eğitim-sertifika programı önerilerinin yapılması gereken programdan en geç 5 (Beş) işgünü önce GTÜSEM Müdürlüğüne sunulması zorunludur.

(3) Üniversite dışındaki kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından talep edilecek olan eğitim-sertifika programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

Eğitim /Sertifika Programı Önerilmesi

MADDE 5– GTÜSEM tarafından açılacak sertifika, seminer biçimindeki eğitim ve sertifika programları;

a) GTÜSEM veya Üniversite birimlerince talep edecek kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimler, birimlerin ortak katılımı veya birim/birimlerin diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya

b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların GTÜSEM’den bizzat talebi üzerine, talebe uygun olarak GTÜSEM’in yönlendireceği birimlerin veya birim/birimlerle diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak GTÜSEM Yönetim Kuruluna önerilir.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması

MADDE 6–(1) Birimler tarafından GTÜSEM’e gönderilen Eğitim/Sertifika Programı önerileri ve sunulan seminer vb program önerileri, GTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenir; uygun görülürse kabul edilerek yürürlüğe konur.

(2) GTÜSEM Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya Rektör yetkilidir.

Eğitim/Sertifika Programlarının İlan Edilmesi

MADDE 7–(1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Eğitim/Sertifika programları ile GTÜSEM Kurulu tarafından kabul edilen seminer vb programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluş işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde de GTÜSEM tarafından ilan edilir. Eğitim ve Sertifika Programlarının yeri ve tarihi GTÜSEM Müdürlüğünce değiştirilebilir.

2) GTÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan Eğitim ve Sertifika Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde GTÜSEM Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen Eğitim-Sertifika Programları GTÜSEM tarafından bir katalogta toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 8–(1) Açılacak Eğitim-Sertifika Programının yürütülmesinden hangi birimin sorumlu olacağı GTÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Eğitim-Sertifika Programı sadece tek bir birim tarafından öneriliyorsa, programın yürütülmesinden o birim sorumludur. Ancak, program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birim tarafından önerilen benzer eğitim-sertifika programları olması halinde, bu programlar ve birimler arasında işbirliğini, koordinasyonu ve uygunluğu sağlamak üzere GTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından sorumlu Program Koordinatörleri belirlenerek görevlendirilir. **Program**

Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9 –(1) Program Koordinatörleri, Eğitim-Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilileri ve yardımcılarıdır. Ancak gerekli görüldüğü durumlarda Eğitim- Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilisinin önerisi ve GTÜSEM Yönetim Kurulunun onayı üzerine Program Koordinatörlerinin sayısı artırılabilir ya da eksiltilebilir.

(2) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir.

(3) Bu maddedeki görevlerin yapılmasında Program Koordinatörü GTÜ SEM Müdürüne karşı sorumludur.

Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Eğitim-Sertifika Programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin önerisi üzerine GTÜSEM Kurulu tarafından kesinleştirilir. GTÜSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde Eğitim-Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, GTÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirilebilir.

Eğitim /Sertifika Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler

MADDE 11 –(1) Adayların Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde GTÜSEM Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir:

- a) GTÜSEM’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Eğitim –Sertifika Programı Kayıt Başvuru Formu,
- b) Eğitim-Sertifika Programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz veya kredi kartı slibi,
- c) Eğitim-Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim /Sertifika Programına Devam

MADDE 12 - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, Eğitim Programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika Programlarında devam zorunluluğu %80’dir.

(3) Eğitim-Sertifika programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda GTÜSEM Müdürlüğüne elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar ve mücbir sebepler nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcının talepleri hakkında Program Koordinatörünün raporuna dayanılarak GTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim-Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali yükümlülüğünü yerine getirmek koşuluyla programla ile ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez. **Eğitim /Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi**

MADDE 13 - (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğiticinin teklifi ile GTÜSEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerekğinde eğitim sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim –Sertifika Programı devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Eğitim-Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak GTÜSEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitici tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde GTÜSEM Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 14 –Sertifika Programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara “Sertifika”, Sertifika Programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile seminer vb programlara katılanlara “Katılım Belgesi” verilir.

(1) Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre GTÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

- (2) Ortak yürütülen programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.
- (3) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında GTÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri GTÜSEM Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.

Başarı Sertifikasının Kaybedilmesi

MADDE 15 – (1) Başarı Sertifikasının kaybı halinde durumun dilekçe ile GTÜSEM Müdürlüğüne beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir Başarı Sertifikası verilir. İkinci nüshada, aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin adları bulunur. Başarı Sertifikasının ikinci nüshasını da kaybedenlere, tekrar başka bir nüsha verilmez. Daha önce bir ikinci nüsha verilmiş olduğunu gösteren bir Kayıp Belgesi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün onayından sonra verilebilir.

- (2) İkinci nüsha sertifikalar GTÜ SEM Yönetim Kurulunun belirleyeceği ücret karşılığında verilir.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 16 –(1)Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim-Sertifika Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

- (2) Katılımcılar üniversite mekânlarında gerçekleştirilen eğitim programlarında, Gebze Teknik Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

İlişik Kesme

MADDE 17 –(1)Aşağıdaki hallerde katılımcının Eğitim-Sertifika Programı ile ilişkisi GTÜSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunulması, c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.
- Benzeri durumlar ve öngörülmemiş hususlarda GTÜ SEM Yönetim Kurulu karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim /Sertifika Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 18 –(1) Eğitim Programları ve diğer etkinliklere katılım; ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir. Eğitim-Sertifika Programları ücretleri ve uygulanacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

- Eğitim – Sertifika Programına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları ve öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından GTÜSEM Yönetim Kurulu'na önerilir ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer. Program duyurularında ilan edilen ücretler, Gebze Teknik Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırılır.

- Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra bu yönergedeki hükümler dikkate alınmak kaydıyla programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez.

- Eğitim-Sertifika Programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- GTÜSEM Kurulu tarafından tespit edilecek bazı Eğitim –Sertifika Programı ücreti üzerinden;

- Gebze Teknik Üniversitesi öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına, mezunlarına indirim uygulanır (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere).

- İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

- Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulanmasına GTÜSEM Kurulu karar verir ve alınan karar GTÜSEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve

kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 19 –(1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 –(1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu’nun kabulünden sonra yürürlüğe girer. **Yürütme**

MADDE 21 –(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür. **Yönerge’nin Kabul Edildiği Senato Kararı**

Tarihi

10.01.2018

Sayısı

2018/01



2)Sürdürülebilirlik Yöneticiliği Webinarı

Sürdürülebilirliğin Tanımı, Döngüsel Ekonomi, Karbon Ayak İzi Yönetimi, Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması ve ESG Yönetimi, Net Sıfır Eylem Planları ve Yeşil - Dijital Dönüşüm Yönetimi konularında farkındalık oluşturulması.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİCİLİĞİ WEBİNARI

SEM
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EĞİTİM MERKEZİ

EĞİTİM TARİHLERİ
28 Şubat 2025
Saat: 18.00

Buğra PEKUSLU
Omnicom Genel Müdürü

EĞİTİMİN AMACI

- Sürdürülebilirliğin Tanımı, Döngüsel Ekonomi, Karbon Ayak İzi Yönetimi, Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması ve ESG Yönetimi, Net Sıfır Eylem Planları ve Yeşil - Dijital Dönüşüm Yönetimi konularında farkındalık oluşturulması

KATILIMCI PROFİLİ

- Üst düzey yöneticiler, mühendislik, üretim, üretim planlama, süreç yönetimi, sürdürülebilirlik yönetimi, enerji yönetimi, çevre yönetimi, kalite yönetimi, iş geliştirme, proje, finans vb. departmanlarındaki birim müdürleri, mühendisler ve teknik personel. Endüstri, makine, çevre, süreç yönetimi ve üretim alanında eğitim almış olan mühendisler ve temel bilim uzmanları. Sürdürülebilirlik ve karbon ayak izi yönetiminde kariyer yapmak isteyen çalışanlar ve öğrenciler.

EĞİTİMİN TÜRÜ

- Uzaktan Eğitim (Teams Üzerinden)

EĞİTİMİN ÜCRETİ

- Ücretsiz

KAYIT BİLGİSİ

- Sürdürülebilirlik Yöneticiliği Webinamıza web sitemizdeki formu doldurarak katılabilirsiniz.

GTÜ Sürrekli Eğitim Merkezi www.sem.gtu.edu.tr sem@gtu.edu.tr

3)Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi,İSO 9001 Temelleri Eğitimi

Toplam Kalite Yönetimi (TKY) Eğitimi – Eğitim Amacı:Katılımcıların, Toplam Kalite Yönetimi felsefesini kavrayarak müşteri odaklılık, sürekli iyileştirme ve süreç yaklaşımı doğrultusunda kalite kültürünü kurum genelinde uygulayabilme yetkinliği kazanmalarını sağlamak.

ISO 9001 Temelleri Eğitimi – Eğitim Amacı:Katılımcıların, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardının temel gerekliliklerini öğrenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürdürülmesine katkı sağlayabilmelerini amaçlamak.



4)Solid Words Kursu

Bu kursun amacı; katılımcıların SOLIDWORKS yazılımının temel arayüzünü ve araçlarını öğrenerek, 2D ve 3D teknik çizim ile modelleme işlemlerini doğru ve etkin şekilde gerçekleştirebilecek bilgi ve beceriyi kazanmalarını sağlamaktır.



5) NMR Uygulamalı Eğitimi

GTÜ SEM



1D VE 2D NMR TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

EĞİTİM TARİHLERİ Başlangıç: 07 - 14 Ağustos 2025

EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ Prof. Dr. Ahmet Ceyhan GÖREN

Programın ortasında bir akşam boşluk olup, sponsor firma tarafından katılımcılara akşam boşuz tekne gezisi planlanmıştır. Prof. Dr. Meşin Balcı'nın imzalı yeni çıkacak olan kütüphane sponsor tarafından katılımcılara ve eğitimcilere hediye edilecektir.

KATILIMCI PROFİLİ Etkinliğe akademik düzeyde, özellikle lisans ve lisansüstü öğrencilerin katılımı beklenmektedir.

EĞİTİMİN KAZANIMLARI Bu yaz okulunda öğrenciler, ^1H ve ^{13}C NMR'in temel prensiplerinden başlayarak ileri tekniklere kadar teorik ve uygulamalı bilgi edineceklerdir. Laboratuvarında örnek hazırlama, spektrum kaydetme ve yorumlama deneyimi kazanacak; COSY, HSQC, HMBIC, NOESY gibi 2D NMR tekniklerini öğreneceklerdir. Ayrıca, TOCSY ve PSYCHE gibi güncel yöntemler tanıtılacak; heteronükleer korelasyon teknikleriyle farklı çekirdek analizlerine kapsamlı bakiş sağlanacaktır. Alanında uzman akademisyenlerle birebir etkileşim imkânı sunan yaz okulu, lisans ve lisansüstü öğrenciler için NMR alanında önemli bir eğitim platformudur.

EĞİTİMİN TÜRÜ • Yüz Yüze Eğitim **EĞİTİM ÜCRETİ** 5000 ₺ + KDV

KAYIT BİLGİSİ 1. sem.gtu.edu.tr adresinden başvurmak istediğiniz eğitim için ön kayıt bölümüne ilgili bilgileri girerek kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

2. Açıklama bölümüne "T.C. Kimlik No", "Ad-Soyad", "Eğitimin Adı" bilgilerini girerek Gebze Teknik Üniversitesi Sürrekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne alt TR19 0001 0001 6497 8434 1750 01 IBAN numarasına eğitim ücretini ödeyebilirsiniz. Havalet/EFT belgesini sem.gtu.edu.tr adresine mail atıldıktan sonra kayıt süreciniz tamamlanmış olacaktır.

0262 805 14 37 sem.gtu.edu.tr www.sem.gtu.edu.tr

1D VE 2D NMR TEKNİKLERİ EĞİTİMİ



7 Ağustos 2025

1. Günün 1. Dersi: NMR'in Temel Prensipleri: Fiziğin, Kimyanın ve Cihazların Önemi
09:00-10:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
10:30-11:00 Kahve arası

2. Günün 1. Dersi: NMR'in Temel Prensipleri: Fiziğin, Kimyanın ve Cihazların Önemi
11:00-12:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
12:30-13:00 Öğle arası
13:00-14:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
14:30-15:00 Kahve arası

3. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: Örnek Hazırlama ve Spektrum Analizi (Sıkın Ayar, İntegrasyon, Kimya ve Fizik Temelleri)
15:30-17:00 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi (Sıkın Ayar ve Spektrum Analizi, ^{13}C NMR uygulamalı eğitimi)

4. Günün 1. Dersi: ^1H NMR Spektrumları: Temel Prensipler ve Uygulamalar
09:00-10:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
10:30-11:00 Kahve arası

5. Günün 1. Dersi: ^1H NMR Spektrumları: Temel Prensipler ve Uygulamalar
11:00-12:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
12:30-13:00 Öğle arası

6. Günün 1. Dersi: ^{13}C NMR Spektrumları: Temel Prensipler ve Uygulamalar
13:00-14:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
14:30-15:00 Kahve arası

7. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: ^1H Spektrum Analizi (Sıkın Ayar, İntegrasyon, Kimya ve Fizik Temelleri)
15:30-17:00 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

8. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: ^{13}C Spektrum Analizi (Sıkın Ayar, İntegrasyon, Kimya ve Fizik Temelleri)
09:00-10:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
10:30-11:00 Kahve arası
11:00-12:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
12:30-13:00 Öğle arası

9. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: ^{13}C Spektrum Analizi (Sıkın Ayar, İntegrasyon, Kimya ve Fizik Temelleri)
13:00-14:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
14:30-15:00 Kahve arası

10. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: ^{13}C Spektrum Analizi (Sıkın Ayar, İntegrasyon, Kimya ve Fizik Temelleri)
15:30-17:00 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

0262 805 14 37 sem.gtu.edu.tr www.sem.gtu.edu.tr

10 Ağustos 2025

Serbest Zaman - Çatışma

11 Ağustos 2025

11. Günün 1. Dersi: 2D NMR Spektrumları: Temel Prensipler ve Uygulamalar
09:00-10:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
10:30-11:00 Öğle arası

12. Günün 1. Dersi: 2D NMR Spektrumları: Temel Prensipler ve Uygulamalar
11:00-12:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
12:30-13:00 Öğle arası

13. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
13:00-14:30 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

14. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
15:30-17:00 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

15. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
09:00-10:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
10:30-11:00 Kahve arası

16. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
11:00-12:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
12:30-13:00 Öğle arası

17. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
13:00-14:30 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

18. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
15:30-17:00 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

19. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
09:00-10:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
10:30-11:00 Kahve arası
11:00-12:30 Prof. Dr. Meşin Balcı
12:30-13:00 Öğle arası

20. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
13:00-14:30 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

21. Günün 1. Dersi: NMR Uygulamalı Eğitimi: 2D Spektrum Analizi (COSY, HMQC, HETCOR)
15:30-17:00 Lise 2N NMR uygulamalı eğitimi

0262 805 14 37 sem.gtu.edu.tr www.sem.gtu.edu.tr

6)Temel Seviye Proje Yönetimi Eğitimi

Bu eğitimin amacı; katılımcıların proje kavramını, proje geliştirme sürecinin temel aşamalarını öğrenerek, ihtiyaç analizi, hedef belirleme, planlama ve temel uygulama adımlarını etkin şekilde yürütebilecek bilgi ve beceriyi kazanmalarını sağlamaktır.



7)Bilirkişilik Temel Eğitimi

Bu eğitimin amacı; katılımcıların bilirkişilik müessesesinin hukuki dayanaklarını, bilirkişinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamlı şekilde öğrenmelerini sağlamak; bilirkişilik faaliyetlerinin mevzuata uygun, tarafsız, objektif ve etik ilkelere bağlı olarak yürütülmesine yönelik bilgi, bilinç ve farkındalık kazandırmaktır.

Eğitim kapsamında, bilirkişilik sürecinde uyulması gereken temel ilkeler, raporlama esasları ve mesleki sorumluluklar ele alınmıştır. Bu doğrultuda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından toplam 13 adet Bilirkişilik Temel Eğitimi düzenlenerek farklı katılımcı gruplarına yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Gebze Teknik Üniversitesinde BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMLERİ *başlıyor*

Mesleğinde en az 5 yıl deneyime sahip profesyonellere yönelik bu eğitim, bilirkişilik başvurusu için gerekli 24 saatlik teorik ve uygulamalı içeriği kapsamaktadır.

TARİH: 12-13-14-15 AĞUSTOS 2025 (HAFTA İÇİ)

SABAHA GRUBU (3.GRUP) 09:00-15:00

EĞİTİM SAATİ: 12 saat teorik eğitim

12 saat uygulamalı toplam eğitim 24 saat

EĞİTİM ÜCRETİ: 5500₺

- Bilirkişilik temel eğitimi için beş yıllık mesleki kıdem kazanmış kişiler başvurabilir. Eğitim kaydı için SGK dökümü ve ücreti ödediğinizde dair dekont talep edilecektir. Eğitimlerimiz 18 kişi tamamlanınca açılacaktır.



0262 605 14 37

sem@gtu.edu.tr

www.sem.gtu.edu.tr



8)Proje Yönetimi Eğitimi(GTU TTO)

Bu eğitimin amacı; katılımcıların proje yönetimi süreçlerini, yöntem ve araçlarını öğrenerek projeleri zaman, maliyet ve kalite hedefleri doğrultusunda planlayıp yürütebilecek yetkinliği kazanmalarını sağlamaktır.



9) Temel Yapay Zeka Eğitimi(Esan Akü A.Ş)

Bu eğitimin amacı; katılımcıların yapay zekâ kavramlarını ve temel uygulama alanlarını öğrenerek, yapay zekâ teknolojilerinin iş süreçlerinde bilinçli ve etkili şekilde kullanılmasına yönelik temel bilgi ve farkındalık kazanmalarını sağlamaktır.

	FİYAT TEKLİF FORMU	
---	---------------------------	--

13/08/2025

EĞİTMENLERİN ADI SOYADI:	Doç. Dr. Büşra ÖZDENİZCİ KÖSE Doç. Dr. Farid HUSEYNOV
---------------------------------	--

EĞİTİMİN SÜRESİ	EĞİTİMİN ADI	TOPLAM FİYAT	KATILIMCI SAYISI
12 Saat	Temel Yapay Zeka Eğitimi	120.000 TL + KDV	Maksimum 30 kişi
EĞİTİM İÇERİKLERİ	• Yapay Zekaya Giriş • Yapay Zeka Alt Dalları • Temel Algoritmalar ve Modeller • Temel Yapay Zeka Komutları		
EĞİTİM SÜRECİ HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME	➢ Eğitim süresi 12 saattir. ➢ Eğitim sonunda katılımcılara e-Devlet onaylı katılım belgesi verilecektir. ➢ Eğitim ücretlendirmesinde KDV %10 olarak kabul edilmektedir.		

10) Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası 3

Araştırmacılara Deney Hayvanları ile çalışırken uymaları gereken mevzuat, etik kurallar, hayvanların anatomi, fizyoloji, histolojileri ve biyokimyasal özellikleri gibi derslerin yanı sıra, hastalıkları, bakım besleme ve üremeleri ile ilgili bilgiler, temel ve özel çalışma modelleri ile denemelerde uygulanan yöntemler uygulamalı olarak verilecektir. Başarılı olanlar “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası” almaya hak kazanacaklardır. Kurs programı, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü’nün 02.04.2019 tarih ve 2019/3 sayılı “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programına Dair Genelge” ye uygun olarak hazırlanmıştır.

Gebze Teknik Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun (GTÜ-HADYEK) Gebze Teknik Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GTÜ-MAR) desteği ile başlatacağı

DENEY HAYVANLARI KULLANIM SERTİFİKASI A GRUBU KULLANICI SERTİFİKASI KURS PROGRAMI

04-13 KASIM 2025

Düzenleyen:
Gebze Teknik Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (GTÜ-HADYEK)

75 saat (40 saat teorik (peyrim içi) + 35 saat uygulama)

Kurs Koordinatörü:
Doç. Dr. Zeynep SOYER SARICA

A kategorisi (Araştırmacı grubu) Katılım Ücreti:
Lisans (GTÜ): 4500₺ - Lisansüstü (GTÜ): 5000₺
Kurum içi çalışan (GTÜ): 6000₺
Kurum dışı: 7000₺

Kimler Katılabilir?
Lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile ilgili alanda çalışan araştırmacılar

NOT: Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitimi kemirgen (fare, rat, tavşan, kobra) grubuna yönelik verilecektir.

* Başvurular Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (GTÜ-SEM) üzerinden alınacaktır.
T: 0262 6051437 e-Posta: sem@gtu.edu.tr



GEORGE **MAR** **SEM** **#KANATAÇ**
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

 **hadmek** Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
HAYVAN DENEYLERİ YEREL ETİK KURULU

DENEY HAYVANLARI KULLANIM SERTİFİKASI

Sayın NEGAR BIZHANI CAN

4.11.2025 - 13.11.2025 tarihleri arasında Gebze Teknik Üniversitesi HADYEK tarafından Kocaeli İlinde düzenlenen “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası” eğitimini başarı ile tamamlayarak A kategorisi sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Prof. Dr. TAMER YAĞCI
HADYEK BAŞKANI

Prof. Dr. HACI ALİ MANTAR
Rektör



11) Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı (NİYEP)

Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (GTÜ-SEM) ile Yeni Mağazacılık Anonim Şirketi (A101) iş birliğinde Perakende Satış Elemanı Eğitim Programı düzenleyerek katılımcı bireylerin mesleki kariyerlerinin desteklenmesini ve Protokol Taraflarının kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmasını amaçlamaktadır.

